

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
НОВОШЕШМИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
423182, Новошешминский район, с.
Слобода Архангельская, ул. Горького,
д. 15 тел./факс: (884348) 38-0-17
e-mail: sloboda-arh@yandex.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯНА ЧИШМЭ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ «АРХАНГЕЛЬСКАЯ
ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ
МЭКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ 423182,
Архангельская авылы., Горького
урамы, 15
тел./факс: (84348) 38-0-17

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

28 августа 2024 г.

№ 53/2

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Архангельская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Дмитриеву Т.А./директор.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Архангельская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора.

3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБОУ «Архангельская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения.

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Архангельская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения.

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Архангельская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Дмитриева

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Архангельская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБОУ «Архангельская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор в МБОУ «Архангельская ООШ», на время отсутствия доступ и ответственность возлагается на ЗДВР.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ «Архангельская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Архангельская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать кому и когда, с какой целью выдается документ, отметка о выдаче/возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Архангельская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБОУ «Архангельская ООШ», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Архангельская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБОУ «Архангельская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.